

## 個人情報開示等請求書

貴社が保有する個人情報について、下記の通り開示等を請求します。

記

開示等の対象となる個人情報のご本人	
フリガナ	
氏名	Ⓜ
住所	
電話番号	
E-mailアドレス	

**ご請求者** 該当するものを選択(☑)し、必要事項がある場合はご記入ください。

ご本人

16歳以上である

16歳未満である 保護者氏名 \_\_\_\_\_ Ⓜ

代理人

フリガナ	
氏名	Ⓜ
住所	
電話番号	
E-mailアドレス	

**ご本人または代理人の確認書類**

同封いただくものを選択(☑)してください。

①ご請求者が会社・学校・団体に属する個人の方の場合

社員証・職員証(氏名・住所記載)及び名刺の写し  
(学生の場合は学生証など)

②ご請求者が個人の方の場合

(ご本人または代理人の氏名・住所と同一の氏名・住所が記載されている  
次の書類の中からいずれか1通)

運転免許証の写し  旅券(パスポート)の写し

年金・福祉手帳の写し  個人番号カードの写し(表面のみ)

在留カードの写し

**ご本人の個人情報を当社に提供された経緯、時期等**

開示等をご請求される個人情報を特定するため、できるだけ具体的にご記入をお願いします。

請求内容 開示等を請求するものを選択(☑)してください。	
個人情報の 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的
個人情報の開示	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> E-mailアドレス <input type="checkbox"/> 個人情報を第三者に提供した記録 <input type="checkbox"/> 個人情報を第三者から提供を受けた記録 <input type="checkbox"/> その他(ご記入ください) <input type="text"/> 開示方法 <input type="checkbox"/> 書面に記載して郵送 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他の電磁的記録による方法(ご記入ください) <input type="text"/>
個人情報の内容の 訂正、追加、削除	<input type="checkbox"/> 内容の訂正 <input type="checkbox"/> 内容の追加 <input type="checkbox"/> 内容の削除 訂正、追加、削除の具体的な内容(ご記入ください) <input type="text"/> 請求理由 <input type="checkbox"/> 個人情報の内容が事実ではない <input type="checkbox"/> その他(ご記入ください) <input type="text"/>
個人情報の 利用停止、消去、 第三者提供停止	請求理由 <input type="checkbox"/> 利用目的の範囲を超えて利用されている <input type="checkbox"/> 不正な手段で取得された個人情報である <input type="checkbox"/> その他(ご記入ください) <input type="text"/>

別紙1

同封書類の注意事項

1. 「なりすまし」等による個人情報の漏洩を防ぐため、ご本人であることを確認させていただくための以下のいずれかの書類を必ずご同封ください。

★ご請求者が会社・学校・団体に属する個人の方の場合  
・社員証・職員証(氏名・住所記載)及び名刺の写し 各1通  
(学生の場合は学生証など)

★ご請求者が個人の方の場合  
(ご本人の氏名・住所と同一の氏名・住所が記載されている次の書類の中からいずれか1通)

- ・運転免許証の写し
- ・旅券(パスポート)の写し
- ・年金・福祉手帳の写し
- ・個人番号カード(表面のみ)の写し
- ・在留カードの写し

※本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。

2. ご請求者が未成年または成年被後見人の法定代理人もしくは開示等の求めをすることにつきご本人が委任した代理人である場合は、上記1項に記載の本人確認書類に加えて下記のいずれかの書類を同封してください。

★親権者からの申し出の場合  
住民票(個人番号の記載のないもの)の写し・戸籍謄本・戸籍抄本のいずれか1通

※ご本人と代理人の関係が確認できるもの。

※本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。

★親権者以外の成年後見人からの申し出の場合

- ・ご本人と代理人の関係を示す公的証書 1通
- ・代理人本人を確認するための書類 1通  
運転免許書の写し、旅券(パスポート)の写し、住民票(個人番号の記載のないもの)の写し、個人番号カード(表面のみ)の写し、戸籍謄本、戸籍抄本のいずれか

※本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。

★委任による代理人からの申し出の場合

- ・委任状(ご本人の署名捺印のあるもの) 1通
- ・ご本人の印鑑証明書 1通
- ・代理人本人を確認するための書類 1通  
運転免許書の写し、旅券(パスポート)の写し、住民票(個人番号の記載のないもの)の写し、個人番号カード(表面のみ)の写し、戸籍謄本、戸籍抄本のいずれか

※本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。

3. 個人番号カードの写しをお送りいただく場合は、法令に定める目的以外での利用ができないため、個人番号が記載されている「裏面」をコピーなされないようご注意ください。

年 月 日

委 任 状

委任者の甲は、代理人の乙に対し、株式会社新進商会における \_\_\_\_\_ に  
関する事項を委任致します。 (注)

委任者(甲) 住所  
氏名(自署) ⑩  
電話番号

代理人(乙) 住所  
氏名(自署) ⑩  
電話番号

(注) 上記下線部分には、下記の該当項目より選択し、ご記入ください。

- 「個人情報の利用目的の通知」
- 「個人情報の開示」
- 「個人情報の訂正」
- 「個人情報の追加」
- 「個人情報の削除」
- 「個人情報の利用の停止」
- 「個人情報の第三者への提供の停止」
- 「個人情報の第三者提供記録の開示」

手数料(下記の手数を郵便定額小為替で同封して下さい)

※本請求が、「開示の請求」および「利用目的の通知請求」の場合には、1回のご請求につき、  
手数料を申し受けさせていただきます。(その他のご請求は無料となります。)

手数料	800円
-----	------

郵便定額小為替のご購入のための料金及び弊社への郵送料はお客様にてご負担ください。

- ※ 本申請書の送付先、本人確認のために必要書類、必要な返信用の郵便切手、手数料等については、本申請書をダウンロードされた当社ホームページの記載事項をご確認いただきますようお願いいたします。
- ※ 今回の開示の求めに際しご提供いただきました個人情報は、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみお取り扱いします。
- ※ ご記入いただきました情報に関する回答は、弊社の適切な主管部門から直接ご連絡を差し上げることがあります。
- ※ 今回の開示等の求めに際しご提供いただきました個人情報の管理は、ご郵送先である個人情報担当窓口にて実施しております。

〒108-8325  
東京都港区三田2-17-25  
株式会社 新進商会  
個人情報担当者