

Microsoft Office からの PDF/X-1a 作成手順

【マニュアル等のページ物の PDF を作成する際の注意事項】

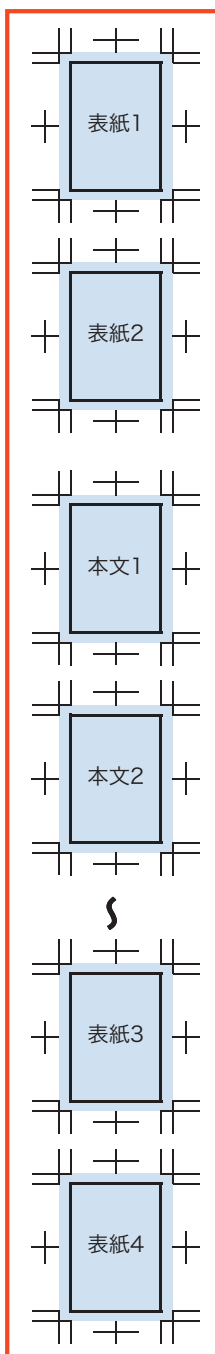
PDF/X-1a を作成する際、仕様によって作成する PDF のページ順・構成が変わります。

中綴じの場合 → 単ページで 1 ファイルの PDF を作成。

無線綴じの場合 → 表紙（表 1～表 4 + 背）は見開きで作成。表紙だけで 1 ファイルの PDF。
本文は単ページで作成。本文は表紙とは別に 1 ファイルの PDF で作成。

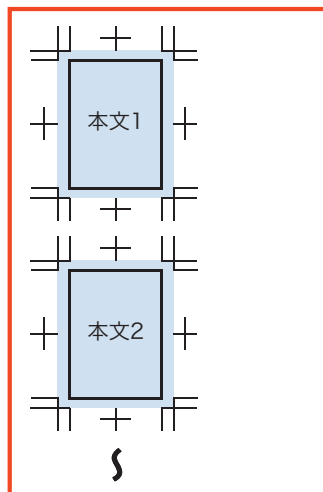
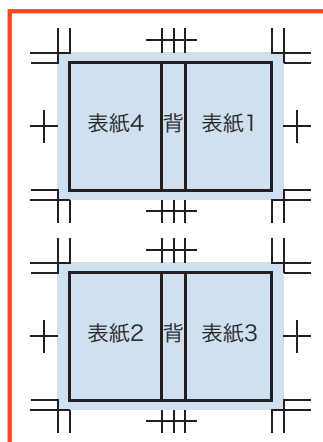
■中綴じ

※単ページ構成で1ファイル。



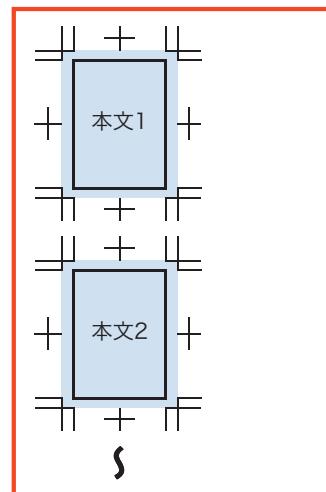
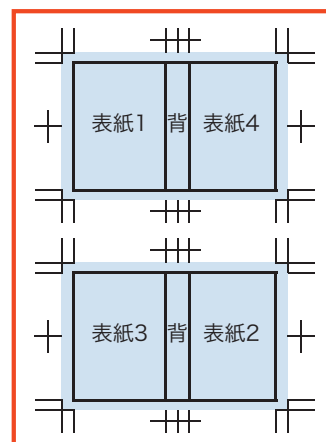
■無線綴じ（左綴じ）

※表紙で1ファイル、本文で1ファイル。



■無線綴じ（右綴じ）

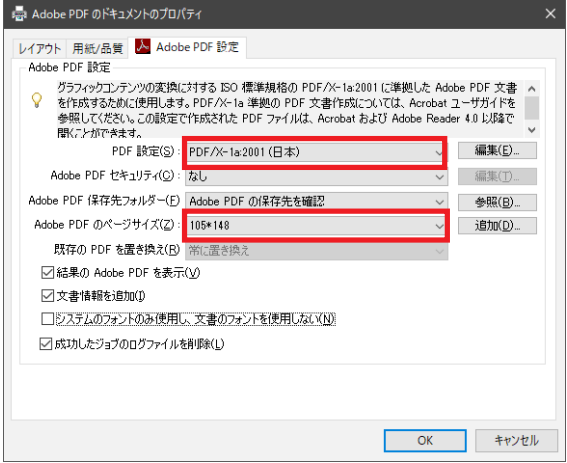
※表紙で1ファイル、本文で1ファイル。



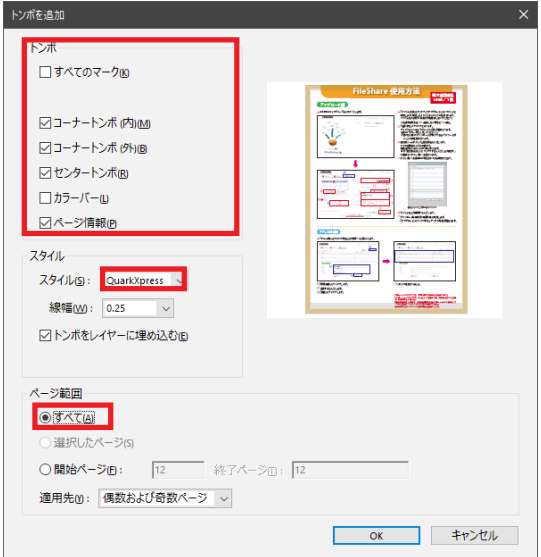
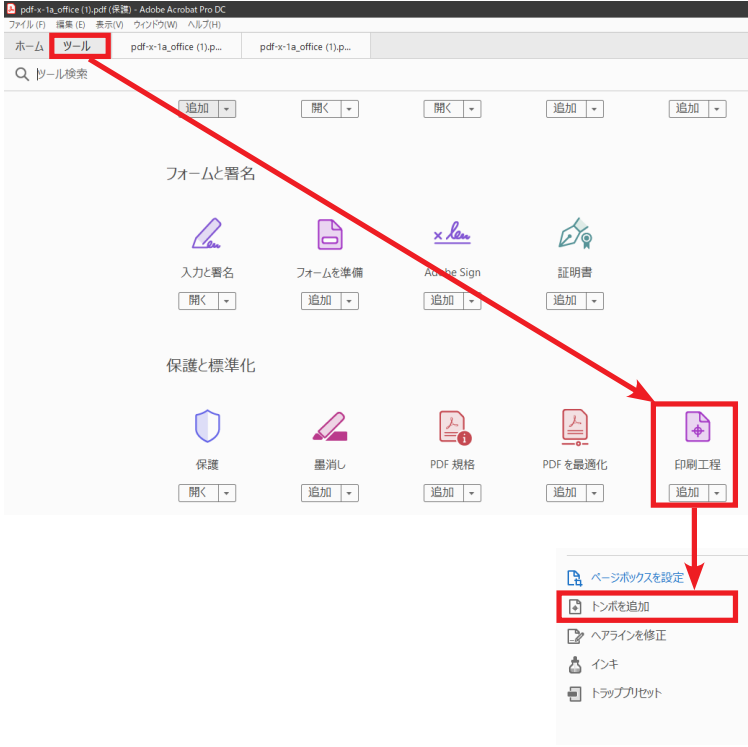
注意事項・・・PDFを作成する手順について、以下の事項をご了承のうえご使用ください。
※以下に記載しているPDFを作成する手順は、新進商会で独自に調査・検証した結果を元に作成したものであり、完全なPDF変換を保証するものではありません。
※ご使用のAcrobatのバージョンや設定、またデータの内容によっては、正常に変換されない可能性もあります。
※本手順書はWindows 10環境の画面写真を掲載しておりますが、作成方法は基本的に他のWindows OSでも同様の手順です。

【Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint) 共通】

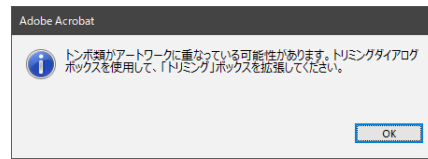
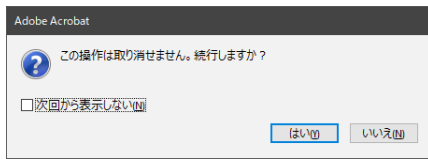
1. 「印刷」から「印刷」を選び、「プリンタ名」で「Adobe PDF」を選択します。
右上の「プロパティ」を開き、「PDF設定」でPDF/X-1a:2001（日本）を選択し、「Adobe PDFのページサイズ」を仕上りのサイズに設定します。「OK」を押した後、「保存」を押してPDFを作成します。



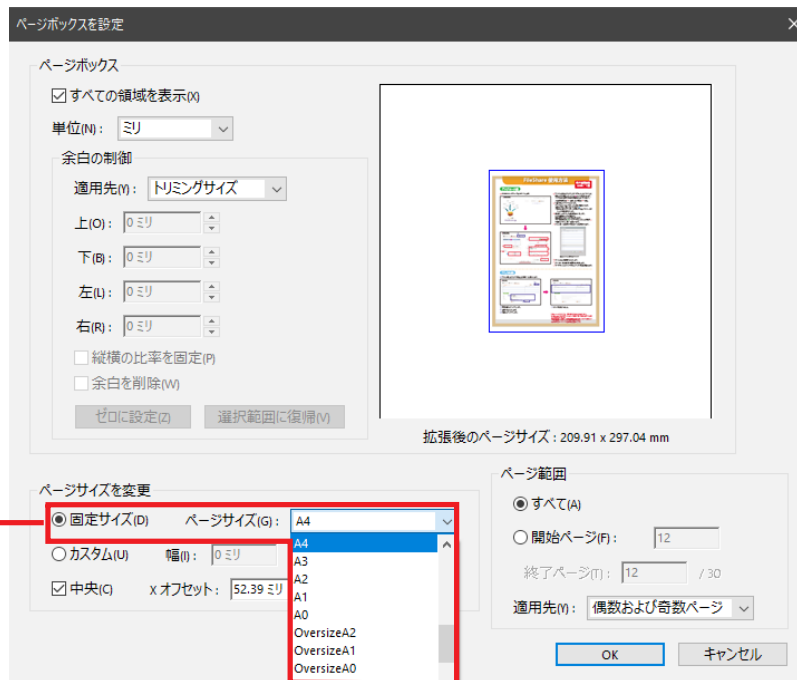
2. Acrobatのメニューから「ツール」→「印刷工程」→「トンボを追加」を選びます。
スクリーンショットを参考にチェックマークを入れ、「スタイル」を「QuarkXpress」に設定し、「ページ範囲」を「すべて」にチェックし「OK」を押します。



3. 以下のようなダイアログボックスがでますが、そのまま「OK」を押します。



4. Acrobat のメニューから「アドバンスド」→「印刷工程」→「ページのトリミング」を選びます。「ページサイズを変更」でトンボが入るワンサイズ大きいサイズを選び「OK」を押します（例：元のドキュメントサイズが A4 の場合は B4 等に設定）。



トンボが入る
ワンサイズ大きい
規格サイズを選択

5. PDF ファイルを「上書き保存」します。

以上で完成です。

※本文中のスクリーンショットは Windows 版の Office2016 と Acrobat DC の画面を使用しています。