

# Microsoft Office からの PDF/X-1a 作成手順

## 【マニュアル等のページ物の PDF を作成する際の注意事項】

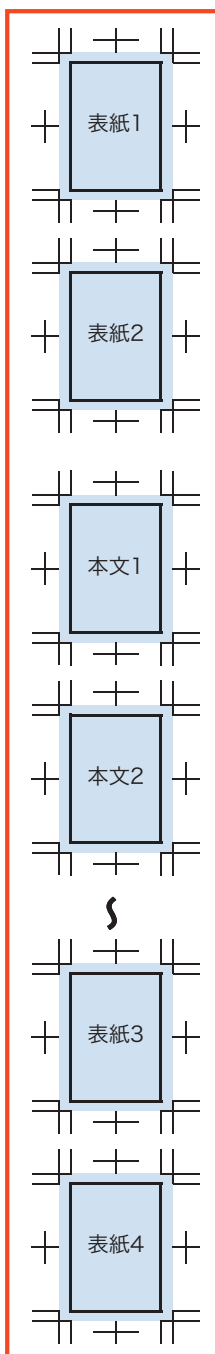
PDF/X-1a を作成する際、仕様によって作成する PDF のページ順・構成が変わります。

**中綴じの場合** → 単ページで 1 ファイルの PDF を作成。

**無線綴じの場合** → 表紙（表 1～表 4 + 背）は見開きで作成。表紙だけで 1 ファイルの PDF。  
本文は単ページで作成。本文は表紙とは別に 1 ファイルの PDF で作成。

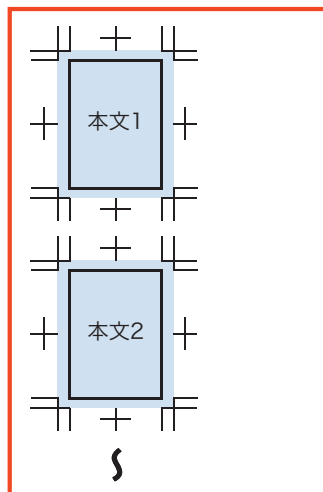
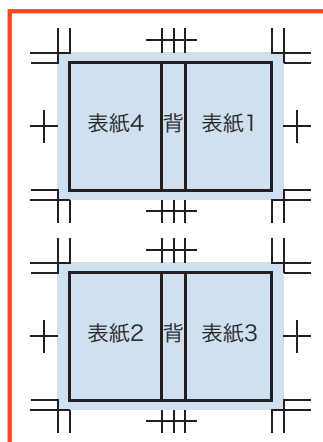
### ■中綴じ

※単ページ構成で1ファイル。



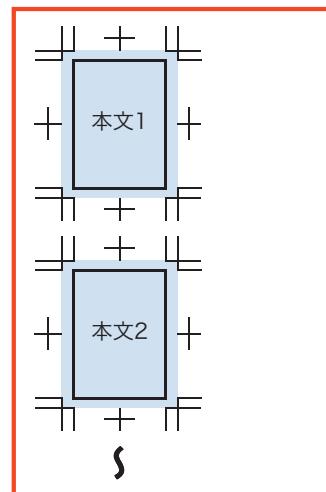
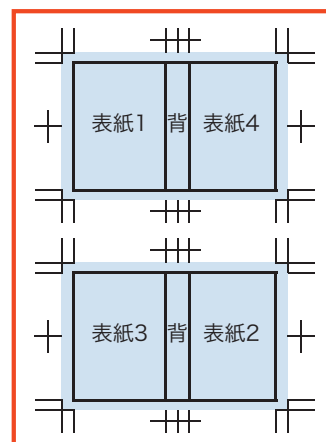
### ■無線綴じ（左綴じ）

※表紙で1ファイル、本文で1ファイル。



### ■無線綴じ（右綴じ）

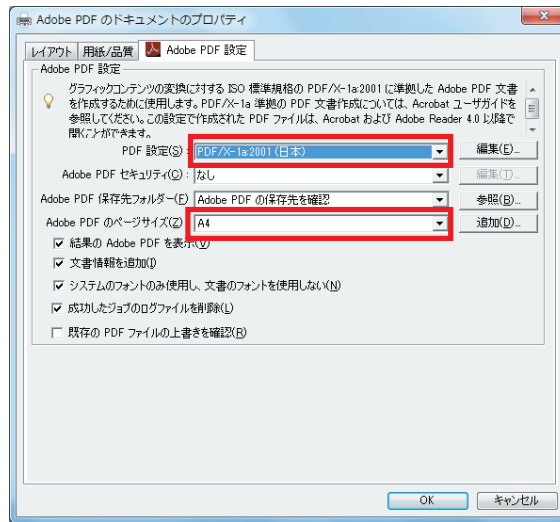
※表紙で1ファイル、本文で1ファイル。



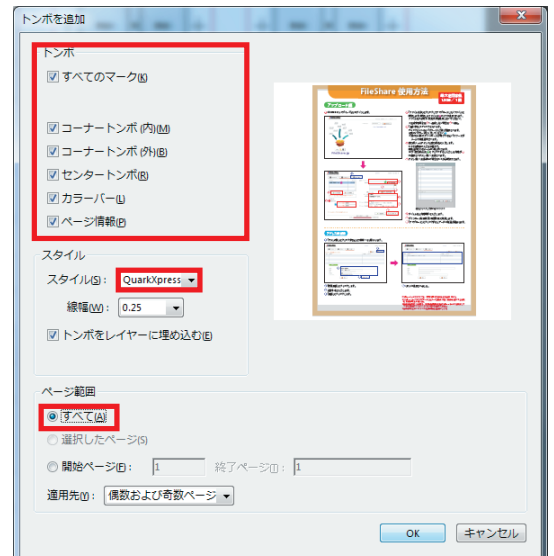
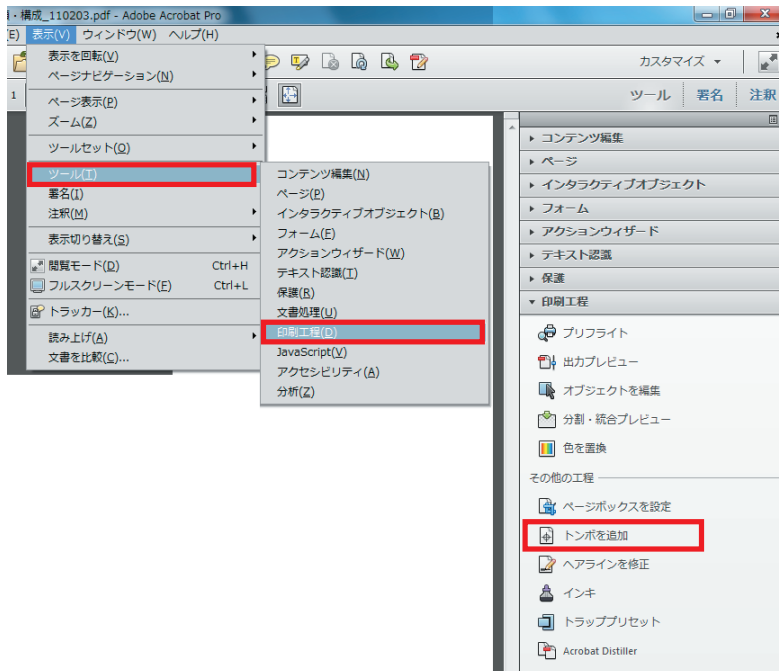
**注意事項・・・PDF を作成する手順について、以下の事項をご了承のうえご使用ください。**  
※以下に記載している PDF を作成する手順は、新進商会で独自に調査・検証した結果を元に作成したものであり、**完全な PDF 変換を保証するものではありません。**  
※ご使用の Acrobat のバージョンや設定、またデータの内容によっては、正常に変換されない可能性もあります。  
※本手順書は Windows 7 環境の画面写真を掲載しておりますが、作成方法は基本的に他の Windows OS でも同様の手順です。

## 【Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint) 共通】

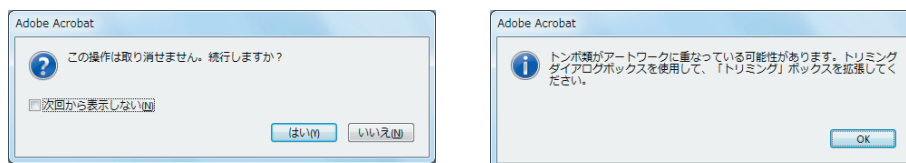
1. 「印刷」から「印刷」を選び、「プリンタ名」で「Adobe PDF」を選択します。  
右上の「プロパティ」を開き、「PDF 設定」で PDF/X-1a:2001 (日本) を選択し、「Adobe PDF のページサイズ」を仕上がりのサイズに設定します。「OK」を押した後、「保存」を押して PDF を作成します。



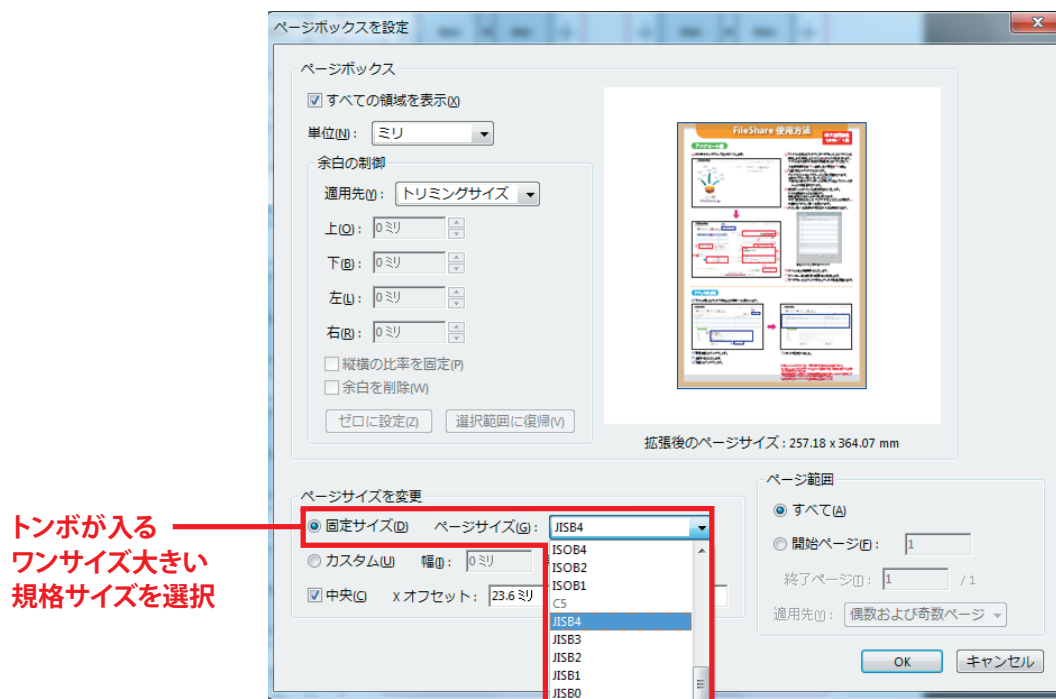
2. Acrobat のメニューから「表示」→「ツール」→「印刷工程」→「トンボを追加」を選びます。  
スクリーンショットを参考にチェックマークを入れ、「スタイル」を「QuarkXpress」に設定し、「ページ範囲」を「すべて」にチェックし「OK」を押します。



3. 以下のようなダイアログボックスがでますが、そのまま「OK」を押します。



4. Acrobat のメニューから「アドバンスド」→「印刷工程」→「ページのトリミング」を選びます。「ページサイズを変更」でトンボが入るワンサイズ大きいサイズを選び「OK」を押します（例:元のドキュメントサイズが A4 の場合は B4 等に設定）。



5. PDF ファイルを「上書き保存」します。

以上で完成です。

※本文中のスクリーンショットは Windows 版の Office2007 と Acrobat 11 の画面を使用しています。